



**מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה
המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים**

מכרז 24/2025

**מכרז מסגרת למתן שירותי
הפקה לטקסים ולאירועים
ממלכתיים**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 24/2025 –
מכרז מסגרת למתן שירותי הפקה לטקסים ולאירועים ממלכתיים

1. הקדמה

1.1. המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים במשרד ראש הממשלה (להלן: "המשרד", "המוזמין"), מפרסם בזאת מכרז 24/2025 מכרז מסגרת למתן שירותי הפקה לטקסים ולאירועים ממלכתיים ("המכרז").

1.2. המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים משמש כזרוע הביצועית של הממשלה ושל ועדת השרים לסמלים וטקסים בכל הנוגע לתכנון ולביצוע הטקסים והאירועים הממלכתיים. בין הטקסים והאירועים נכללים כל הטקסים הקשורים לחגים הלאומיים בישראל (יום העצמאות, יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל וחללי פעולות האיבה, יום ירושלים), ציוני תאריכים ואתרים (הנפת דגל הדיו באילת ועוד) טקסי הזיכרון לנשיאים וראשי ממשלות שהלכו לעולמם וכל טקס או אירוע אחר שנקבע עפ"י חוק/ החלטת ממשלה או מסמך את היחידה לבצעו.

1.3. המוזמין פונה בזאת לקבלת הצעות לצורך קבלת שירותי ניהול, הפקה וביצוע של טקסים ואירועים ממלכתיים שנקבעו בהתאם לחוק/ החלטת ממשלה.

1.4. עבור שירותי הפקת טקסים ואירועים ממלכתיים כאמור, ובהתאם לתקנה 117 לתקנות חובת המכרזים, המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים מבקש לקבל הצעות למכרז מסגרת בו ייבחרו ספקים בשתי קטגוריות כפי שיפורט להלן. מכח המכרז יפנה המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים מעת לעת לספקי מכרז המסגרת בפניה לצורך הגשת הצעות במסגרת תיחור למתן שירותי ניהול, הפקה וביצוע של טקסים ואירועים ספציפיים.

1.5. המכרז מחולק לשתי (2) קטגוריות, כדלהלן:

מספר זוכים מקסימלי	קטגוריה	מס"ד
חמישה (5)	טקסים ואירועים בינוניים בהיקף תקציבי, כל אחד – בין 600,000 ₪ כולל מע"מ ועד 3,500,000 ₪ כולל מע"מ.	א'
ארבעה (4)	טקסים ואירועים גדולים בהיקף תקציבי, כל אחד – מעל 3,500,000 ₪ כולל מע"מ.	ב'

1.6. כל מציע יהא רשאי להגיש הצעתו לאחת מן הקטגוריות – קטגוריה א' או קטגוריה ב' – ולהתאים לכך את חוברת ההצעה הרלוונטית (חוברת הצעה א' או חוברת הצעה ב', בהתאמה). לחלופין, רשאי המציע להגיש הצעה לשתי הקטגוריות, ובמקרה זה ימלא ויגיש הן את חוברת הצעה א' והן את חוברת הצעה ב'.

1.7. כל מציע יהא רשאי להגיש הצעתו לכל אחת מן הקטגוריות המוגדרות במכרז כמפורט לעיל. ואולם, מובהר בזאת כי מציע אשר ייבחר כזוכה בקטגוריה ב', יהא מנוע מלהיקבע כזוכה בקטגוריה א' במסגרת הליך זה.

1.8. הזוכים שיוכרזו במכרז יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המוזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר המוזמין רשאי (ואינו חייב) להאריך את

תקופת ההתקשרות בשתי תקופות התקשרות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, ועד ל - 24 חודשים נוספים.

1.9. יובהר כי מכרז זה הינו מכרז מסגרת בלבד, שמטרתו לקבוע רשימת ספקים מורשים לביצוע טקסים ממלכתיים, בהתאם לצרכי המשרד מעת לעת. הזכייה במכרז אינה מקנה התחייבות לקבלת הזמנות עבודה בפועל, והמשרד שומר לעצמו את שיקול הדעת אם ומתי לפרסם פניות תחרותיות בין הספקים הזוכים, וכן אם להתקשר עם מי מהם, הכול בכפוף לצרכים מקצועיים ותקציביים ובהתאם להוראות הדין.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.9.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.9.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי המציע המתמודד במכרז.

1.9.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.9.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

1.10. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הוא בתאריך 15.10.25 בשעה 15:00.

1.11. המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 26.10.25 בשעה 12:00.

1.12. כנס מציעים:

1.12.1. המזמין יקיים כנס מציעים בתאריך 28.9.25 בשעה 14:00. להלן קישור:

<https://meet.google.com/uss-tiqw-yoz>

1.12.2. במידה שמסיבות טכניות ו/או אחרות לא יתאפשר להתחבר לקישור לכנס המציעים ו/או לא ניתן יהיה לקיים את כנס המציעים, יפרסם המזמין את סיכום עיקרי הדברים שהיו אמורים להיות מוצגים ו/או מודגשים במסגרת הכנס לאחר המועד הנ"ל.

1.12.3. ההשתתפות בכנס המציעים אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.

1.12.4. בכנס יימסרו למציעים פרטים והבהרות ביחס למכרז.

1.12.5. כל המידע וההבהרות שיועלו בכנס יתועדו בפרוטוקול/מסמך מסכם מסודר אשר יפורסם באתר המזמין, והם יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, וזאת על מנת להבטיח שוויון הזדמנויות בין כל המציעים, לרבות מי שלא נכחו בכנס.

1.12.6. מובהר כי האחריות להכיר את כלל תנאי המכרז, לרבות המידע שיימסר בכנס המציעים, חלה על כל מציע, בין אם נכח בכנס ובין אם לאו.

2. תוכן עניינים

1.	הקדמה	2
2.	תוכן עניינים	4

6. פרק א' - הליך המכר

3.	עקרונות המכר	7
4.	הגדרות	8
5.	תנאים להשתתפות במכר	11
6.	ניקוד ההצעות	14
7.	מופעים ומועדים במכר	20
8.	כללי המכר	24

28. פרק ב' - חוברות ההצעה

חוברת ההצעה לקטגוריה א'		
1.	הגשת הצעה במכר	30
2.	פרטי המציע	31
3.	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכר	32
4.	איכות ההצעה	38
5.	התחייבויות נוספות של המציע	41
6.	בקשות	42
7.	רשימת נספחים	44
חוברת ההצעה לקטגוריה ב'		
1.	הגשת הצעה במכר	51
2.	פרטי המציע	52
3.	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכר	53
4.	איכות ההצעה	60
5.	התחייבויות נוספות של המציע	63
6.	בקשות	64
7.	רשימת נספחים	66

72. פרק ג' - אופן קבלת השרותים וההתקשרות מכוח המכר

1.	רקע	73
2.	שינוי מתכונת ההתקשרות במכר מסגרת זה	73
3.	קטגוריות הטקסים והאירועים הממלכתיים הכלולים במכר	73
4.	הליך התייחור	74
5.	ערבות ביצוע ואישור ביטוח - תנאי בל-יעבור	74
6.	בחירת הספק לביצוע טקס ספציפי	75
7.	שימור שיקול הדעת של המשד	75

76. פרק ד' - הסכם התקשרות

1.	כללי	78
2.	תקופת ההתקשרות	78
3.	התחייבויות והצהרות הספק	79

79.....	סודיות	4
80.....	אבטחת מידע והגנות סייבר	5
80.....	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	6
80.....	קניין רוחני וזכויות יוצרים	7
81.....	קבלני משנה	8
81.....	יחסים בין הצדדים	9
82.....	תמורה	10
83.....	כללי תשלום	11
83.....	ערבות ביצוע	12
85.....	אחריות בבדיקין וחובת שיפוי	13
85.....	ביטוח	14
86.....	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	15
86.....	הפסקת התקשרות	16
86.....	הפרת ההסכם	17
90.....	תרופות מצטברות	18
90.....	סיום התקשרות	19
91.....	כתובות הצדדים והודעות	20
92.....	שונות	21

נספח ג'- ערבות ביצוע

נספח ד'- התחייבות לסודיות והעידר ניגוד עניינים

נספח ה' - כללי הצמדה של התמורה

נספח ו' - אישורי קיום ביטוחים לדוגמא

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה מהווה מכרז פומבי, המתקיים בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ולתקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 3.2 הצעות שיוגשו במכרז תחויבנה בעמידה בכל תנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים במסמכי המכרז. הצעות שעומדות בתנאי הסף, תוערכנה ותדורגנה בהתאם לאמות המידה והקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על הזוכים בכל קטגוריה ויחתום עימם על הסכם התקשרות, בהתאם להוראות סעיף 1.5 והמסמכים הרלוונטיים.
- 3.4 מכרז זה יתקיים כמכרז מסגרת, במסגרתו יערוך המזמין הליכי תיחור נפרדים בין הזוכים בכל קטגוריה, בהתאם לאופי ותקציב האירועים השונים. הליכי התיחור עשויים להתבצע ביחס למחיר, לאיכות, או לשילוב של מחיר ואיכות, בהתאם להוראות המזמין ולדרישות האירוע. תנאי ההליך התחרותי והדרישות מאירוע לאירוע עשויים להשתנות, כפי שייקבעו על ידי המזמין.
- 3.5 תהליך הזמנת השירותים במכרז יתבצע באמצעות פרסום פנייה פרטנית לכל אחד מהזוכים בקטגוריה הרלוונטית, בהתאם להיקף ולדרישות האירוע.
- 3.6 כל פנייה פרטנית תיחשב בלתי תלויה בפניות פרטניות אחרות שפורסמו על ידי המזמין. המזמין רשאי לפרסם מספר פניות פרטניות במקביל, לפי שיקול דעתו, בלי קשר לזהות הזוכים בפניות אחרות.
- 3.7 הזוכה בכל הליך תיחור יידרש, כתנאי לקבלת הזמנת עבודה, להמציא למזמין:
- א. ערבות ביצוע בשיעור 5% מהתקציב הסופי של האירוע, נוסף לערבות הביצוע הראשונית בסך של 50,000 ש"ח, כמפורט בהסכמי ההתקשרות.
 - ב. אישור קיום ביטוחים בהתאם לדרישות המפורטות בפנייה הפרטנית (הליך התיחור) ולפי דרישות המזמין.
- 3.8 ההתקשרות עם הזוכה תחל רק לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.
- 3.9 הספק הזוכה בכל הליך תיחור יספק את השירותים בהתאם למחיר הסופי שייקבע בתום ההליך, ובהתאם למפרט השירותים של אותו האירוע.
- 3.10 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז, ובלבד שכל ההתקשרויות יתבצעו בהתאם להוראות ההסכמים וערבויות הביצוע שנקבעו.

4. הגדרות

- 4.1 **המשרד / המזמין**: המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים במשרד ראש הממשלה.
- 4.2 **המכרז**: "מכרז זה" – מכרז פומבי מסוג מכרז מסגרת למתן שירותי הפקה לטקסים ולאירועים ממלכתיים, המתקיים בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ולתקנותיו, ובכלל זה **תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993**.
- 4.3 **השירותים/פרויקט/טקס**: השירותים נשוא מכרז זה – מתן שירותי הפקה לטקסים ולאירועים ממלכתיים, לרבות כל השירותים המפורטים בפרק ג' למכרז, וכן כל שירות נוסף הנדרש במסגרת הליכי תיחור נפרדים בין הזוכים בכל קטגוריה, בהתאם לאופי, לדרישות ולתקציב האירוע. הליכי התיחור עשויים להתבצע ביחס למחיר, לאיכות, או לשילוב של מחיר ואיכות, וכל זוכה יידרש להמציא ערבות ביצוע ואישורי ביטוחים כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם להוראות המזמין.
- 4.4 **הזוכה/ספק הזוכה**: הגורם שהוכרז על ידי המזמין כזוכה במכרז ו/או בהליך תיחור, בהתאם לקריטריונים שנקבעו במכרז ולתנאי ההתקשרות.
- 4.5 **הליך תיחור**: הליך תחרותי שיערוך המזמין בין הזוכים בקטגוריה הרלוונטית, לצורך קבלת שירותי הפקה עבור טקס/אירוע מסוים, בהתאם למחיר, איכות או שילוב של מחיר ואיכות, כפי שייקבע על ידי המזמין.
- 4.6 **תנאי סף**: הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה למכרז וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.
- 4.7 **המציע**: כל גוף משפטי שהגיש הצעה למכרז.
- 4.8 **ערבות הצעה**: ערבות המיועדת להבטיח את קיום הצעה למכרז זה וחתומה על חוזה התקשרות במקרה של זכייה במסגרת מכרז המסגרת.
- 4.9 **ערבות ביצוע**: ערבויות כספיות שהזוכה נדרש להעמיד למזמין, בשיעור 5% מהתקציב הסופי של האירוע כתנאי לקבלת הזמנת עבודה, נוסף לערבות הביצוע הראשונית בסך 50,000 ₪ שהינה תנאי לחתימה על הסכם התקשרות.
- 4.10 **אישורי ביטוחים**: אישורים המעידים על קיום ביטוחים נדרשים עבור הספק הזוכה בכל אירוע שבו יוענקו לו שירותי הפקה, בהתאם להוראות המזמין ומסמכי ההליך התחרותי. מצ"ב כנספח ו' אישורי קיום ביטוחים לדוגמא של חברת ההפקה ואלם הכנסים. כדי למנוע ספק, יובהר כי כתנאי לקבלת הזמנת העבודה יידרש הספק הזוכה להמציא אישורי קיום ביטוחים תקפים של כלל ספקי המשנה מטעמו, לרבות ספקי הגברה, בטיחות, במאי וכיוצ"ב.
- 4.11 **הזמנת עבודה**: מסמך חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין, המורה על תחילת ההתקשרות וביצוע העבודה בין המזמין לספק הזוכה לטקס/אירוע מסוים, לאחר עמידה בכל התנאים המפורטים במכרז, בהסכם ההתקשרות ובתנאי הפניה התחרותית.

- 4.12 **מסמכי המכרז:** כל המסמכים הנלווים למכרז זה, לרבות סיכום כנס מציעים, מסמך המענה לשאלות הבהרה, מסמכי ההתקשרות, ההגדרות, מפרטי השירותים, תנאי הסף וכל נספח אחר שהוגדר כחלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 4.13 **הצעה למכרז:** תשובתו של המציע למסמכי המכרז, הכוללת את כל המידע והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף ובקריטריונים כפי שנקבעו במכרז, והתחייבותו לספק את השירותים כנדרש.
- 4.14 **הצעה לפנייה התחרותית (פנייה פרטנית):** תשובתו של המציע לפנייה פרטנית שהוציא המזמין, הכוללת את כל המידע, המסמכים וההתחייבויות הנדרשים בהתאם לדרישות הפנייה, לרבות הצעת מחיר, בעלי התפקידים, מצגות ותכניות נדרשות, וכן כל דרישה נוספת שהמזמין יכלול בפנייה (למשל ראיון או מסמכים נוספים), לצורך עמידה בהליך התחרותי (תיחור) בהתאם למחיר, איכות או שילוב של שניהם.
- 4.15 **אירוע:** פעילות הפקתית הכוללת את המרכיבים הבאים: רישוי (ככל שנדרש), פתרונות תוכן, התקשרויות עם ספקי ביצוע, ניהול תקציב הפעילות מול מזמין העבודה, אחריות על בטיחות, בטחון וביטוחים, פתרונות לוגיסטיים לקיום הפעילות וכל הנדרש לביצוע הפעילות. לעניין זה לא ייחשבו אירועים כגון מסיבות בתי ספר, חתונות, בריתות, חגיגות משפחתיות וכיו"ב.
- 4.16 **אירוע רשמי / אירועים רשמיים:** אירוע שהשתתפו בו נשיא המדינה ו/או רה"מ ו/או יו"ר הכנסת.
- 4.17 **אירוע בעל אופי בינלאומי:** אירוע שמיועד למשוך משתתפים וקהל ממדינות שונות. אירועים אלו בדרי"כ כוללים מאפיינים המדגישים גיוון תרבותי, שיתופי פעולה בינלאומיים, או תכנים המותאמים לקהל גלובלי.
- 4.18 **תכנית אומנותית:** כלל מרכיבי התוכן האומנותיים המשולבים במהלך האירוע, על כלל גווניהם וסגנוניהם, אשר נועדו לבטא את מטרת האירוע, ערכיו והמסרים העומדים בבסיסו. התכנית האומנותית עשויה לכלול, בין היתר ומבלי לגרוע ומבלי למצות: קטעי שירה ו/או נגינה ו/או ריקוד ו/או מופעי קריאה ו/או שימוש באמצעי מולטימדיה(וידאו, סאונד, הקרנות וכיו"ב).
- 4.19 **הבמאי:** מנהל אמנותי מטעם המציע שיהיה אחראי על יצירת ובניית התוכנית האומנותית של הטקס והוצאתה לפועל, לרבות ניהול צוותי התכנון האמנותיים של הטקס.
- 4.20 **גוף ציבורי:** משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, תאגיד סטטוטורי, מוסד להשכלה גבוהה, מוסד בריאות, רשות מקומית או תאגיד עירוני.
- 4.21 **הפקת אירוע:** לצורך תנאי סף, אמות המידה, תנאי מכרז זה והקריטריונים, גם ניהול האירוע ו/או ניהול הפקת האירוע.
- 4.22 **כוח עליון –** אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הזוכה או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ולא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או המשרד למלא את התחייבותיהם על פי החוזה או גורם לכך שהקיום יהיה בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים.

- 4.23 **מצב חירום** – כהגדרתו, מעת הכרזתו ע"י כנסת ישראל, ממשלת ישראל או רשות החירום הלאומית (רח"ל) או לחלופין, במצב כוננות מוגברת (כגון: אסון טבע, אסון לאומי, מצב לחימה מתמשכת או הערכות למלחמה בהתאם להנחיות פיקוד העורף לאותה העת), וזאת לאחר אישור המשרד.
- 4.24 **היקף כספי של אירוע** - היקפו הכספי של אירוע יהיה תקציב האירוע המלא כפי ששולם למציע על ידי המזמין.
- 4.25 **היקף קהל** – הקהל אשר נכח באירוע באותו הזמן ובאותו המתחם.
- 4.26 **משתתפי במה** – כל מי שלוקח חלק בתוכנית האומנותית, כגון: אומנים, רקדנים, זמרים, מקהלות, להקות צבאיות, תזמורות, נגנים, ניצבים, שחקנים, מנחים וכו'.
- 4.27 **שידור** – העברת שידור של האירוע באחד מערוצי הטלוויזיה, ו/או באינטרנט.
- 4.28 **שידור ישיר** – העברת שידור של האירוע **בזמן אמת** באחד מערוצי הטלוויזיה.
- 4.29 **שנה** – 12 חודשים מלאים.
- 4.30 **שנים אחרונות** – הספירה מתייחסת למשך של השנים האחרונות המסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות.

5. תנאים להשתתפות במכרז

5.1 תנאי סף להשתתפות במכרז

- 5.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 5.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).
- 5.2 כל מציע יהא רשאי להגיש הצעתו לאחת מן הקטגוריות – קטגוריה א' או קטגוריה ב' – ולהתאים לכך את חוברת ההצעה הרלוונטית (חוברת הצעה א' או חוברת הצעה ב', בהתאמה). לחלופין, רשאי המציע להגיש הצעה לשתי הקטגוריות, ובמקרה זה ימלא ויגיש הן את חוברת הצעה א' והן את חוברת הצעה ב'.
- 5.2.1 כל מציע יהא רשאי להגיש הצעתו לכל אחת מן הקטגוריות המוגדרות במכרז. ואולם, מובהר בזאת כי מציע אשר ייבחר כזוכה בקטגוריה ב', יהא מנוע מלהיקבע כזוכה בקטגוריה א' במסגרת הליך זה.

5.3 תנאי סף מנהליים – לקטגוריה א' ולקטגוריה ב':

- 5.3.1 המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי בישראל או עוסק מורשה.
- 5.3.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים"). (ניהול פנקסים, היעדר הרשעות, ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות).
- 5.3.3 עסק חי – לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לדוח הכספי לשנת 2024.

5.4 **תנאי סף מקצועיים – קטגוריה א' – טקסים ואירועים בינוניים בהיקף תקציבי, כל אחד בין 600,000 ₪ (כולל מע"מ) ועד 3,500,000 ₪ (כולל מע"מ).**

במהלך שש (6) השנים האחרונות, ביצע המציע הפקה של אירועים, העומדים בדרישות שלהלן:

- 5.4.1 היקפו הכספי של לפחות אחד מן האירועים (בדומה לסעיף ההגדרות) עמד על סך של 1,500,000 ₪ לפחות כולל מע"מ.
- 5.4.2 היקפו הכספי של לפחות אחד מן האירועים (בנוסף לאירוע הנדרש בהתאם לתנאי סעיף 5.4.1) עמד על סך של 600,000 ₪ לפחות כולל מע"מ.
- 5.4.3 לפחות שני אירועים התקיימו, כל אחד, בנוכחות היקף קהל של 1,000 איש לפחות, יחד בזמן נתון (בדומה לסעיף ההגדרות).
- 5.4.4 לפחות אחד מן האירועים הועבר בשידור (בדומה לסעיף ההגדרות).
- 5.4.5 לפחות אחד מן האירועים היה עבור גוף ציבורי או אירוע רשמי (בדומה לסעיף ההגדרות).
- 5.4.6 לפחות שני אירועים בהם התקיימה תכנית אומנותית (בדומה לסעיף ההגדרות).

5.5 **תנאי סף מקצועיים – קטגוריה ב' – טקסים ואירועים גדולים בהיקף תקציבי של 3,500,000 ₪ ומעלה (כולל מע"מ).**

במהלך שש (6) השנים האחרונות ביצע המציע הפקה של אירועים, העומדים בדרישות שלהלן:

- 5.5.1 המציע ביצע הפקה של אירוע אחד לפחות, שהתקיים בנוכחות היקף קהל של 3,000 איש לפחות, יחד בזמן נתון (בדומה לסעיף ההגדרות).
- 5.5.2 המציע ביצע הפקה של שני אירועים רשמיים (בדומה לסעיף ההגדרות).
- 5.5.3 המציע ביצע הפקה של אירוע אחד לפחות, בהיקף כספי מינימלי של 4.5 מיליון ₪ כולל מע"מ.
- 5.5.4 המציע ביצע הפקה של אירוע אחד לפחות אשר הועבר בשידור (בדומה לסעיף ההגדרות).
- 5.5.5 לפחות אחד מהאירועים היה בעל אופי בינלאומי (בדומה לסעיף ההגדרות).
- 5.5.6 לפחות שני אירועים בהם התקיימה תכנית אומנותית (בדומה לסעיף ההגדרות).
- 5.5.7 לפחות שניים מן האירועים כללו השתתפות של 40 משתתפי במה לפחות בכל אחד מהם (בדומה לסעיף ההגדרות).

5.6 **ערבות הצעה - תנאי לבדיקת הצעות**

- 5.6.1 כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 50,000 ₪, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.

- 5.6.2 הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת ההצעה. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.
- 5.6.3 תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד ממועד יצירת דרישת הערבות.
- 5.6.4 הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: [/https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)

6. ניקוד ההצעות

6.1 אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

- 6.1.1 הניקוד של כל הצעה במכרז יתבסס על אמות המידה האיכותיות בלבד (100%).
- 6.1.2 הניקוד יחושב עבור כל קטגוריה בנפרד.

6.2 מדדי איכות

הערכת איכות ההצעות תתבצע בהתאם למשקולות הבאים:

קטגוריה א' – טקסים ואירועים בינוניים בעלות שבין 600,000 ₪ כולל מע"מ ועד 3,500,000 ₪ כולל מע"מ:

מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	עד 20 נקודות	ניסיון באירועים – היקף כספי	<p>הניקוד יינתן כדלקמן:</p> <ul style="list-style-type: none"> עבור כל אירוע שהפיק, המציע בשש (6) השנים האחרונות בהיקף כספי של לפחות 600,000 ₪ 2 נקודות לכל אירוע, עד למקסימום של 8 נקודות עבור 4 אירועים. עבור כל אירוע שהפיק המציע בשש (6) השנים האחרונות, בהיקף כספי של לפחות 1,000,000 ₪ כולל מע"מ - 3 נקודות לכל אירוע, עד למקסימום של 12 נקודות עבור 4 אירועים.
	עד 15 נקודות	ניסיון באירועים בשידור ישיר	<ul style="list-style-type: none"> עבור כל אירוע שהפיק, המציע בשש (6) השנים האחרונות שבוצע בשידור ישיר - 5 נקודות לכל אירוע, עד למקסימום של 15 נקודות עבור 3 אירועים.
2	עד 15 נקודות	ניסיון באירועים עבור גופים ציבוריים	<p>עבור כל אירוע שהפיק המציע בשש (6) השנים האחרונות עבור גוף ציבורי (בדומה לסעיף ההגדרות), בהיקף כספי של לפחות 500,000 ₪ כולל מע"מ - 3 נקודות לכל אירוע ועד למקסימום של 15 נקודות עבור 5 אירועים.</p> <p><u>ראיון והצגת אירוע קודם (עד 50 נק')</u></p>
3	עד 50 נקודות	ראיון והצגת אירוע קודם	<p>לראיון יגיע לפחות נציג בכיר מהנהלת המציע וכן כל נציג נוסף הנדרש להצגת הפרזנטציה.</p> <p>משך הראיון לא יעלה על 60 דקות.</p> <p>מהלך הראיון ינוקד עפ"י המרכיבים הבאים:</p> <p>1. התרשמות מאירוע קודם שהפיק המציע - עד 25 נקודות. במהלך הראיון יציג המציע אירוע קודם שהפיק במהלך שש (6) השנים האחרונות בהיקף תקציבי של לפחות 850,000 ₪. האירוע יוצג באופן מפורט ככל הניתן. חובה על המציע לצרף מצגת ותמונות של האירוע שיציג.</p>

מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			<p>הניקוד יתייחס להתרשמות כוללת מהאירוע הקודם שהוצג, לפי הקריטריונים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • התרשמות ממהלך ותוכנית ההפקה שבוצעה, מורכבות, אתגרים ודרכי ההתמודדות עימם. (עד 5 נקודות) • התרשמות מעמידה בלוחות זמנים וגאנט הקמות והיערכות. (עד 5 נקודות) • התרשמות מאיכות בחירת ספקים ובעלי תפקידים כמו: צילום, תאורה, סאונד, בינוי, עריכה, בטיחות, נגישות, הפקת שטח וכו'. (עד 5 נקודות) • התרשמות ממקוריות, חדשנות, יצירתיות ושפה אומנותית מובחנת. (עד 5 נקודות) • התרשמות מקונספט האירועים, ליינאפ, תכנית בטיחות ונגישות וכו'. (עד 5 נקודות) <p>2. התרשמות מתוכנית ניהול הפקה ובימוי לאירוע לדוגמא של העצרת המרכזית לאיחודה ושחרורה של ירושלים - עד 25 נקודות. במהלך הראיון יציג המציע תוכנית ניהול הפקה ובימוי לאירוע לדוגמא של העצרת המרכזית לאיחודה ושחרורה של ירושלים. האירוע יוצג באופן מפורט ככל הניתן. חובה על המציע לצרף מצגת ותמונות של האירוע לדוגמא שיציג.</p> <p>הניקוד יתייחס להתרשמות כוללת מהאירוע לדוגמא (העצרת המרכזית לאיחודה ושחרורה של ירושלים) שיוצגו בראיון, לפי הקריטריונים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • התרשמות מתוכניות ההפקה, יכולת התכנון ועמידה בלוחות הזמנים. (עד 10 נקודות) • התרשמות ממקוריות, חדשנות, יצירתיות וכו'. (עד 5 נקודות) • התרשמות מאיכות בחירת ספקים ובעלי תפקידים. (עד 5 נקודות) • התרשמות מיכולותיו המקצועיות של המציע. (עד 5 נקודות)

קטגוריה ב' – טקסים ואירועים גדולים בהיקף תקציבי של 3,500,000 ₪ כולל מע"מ ומעלה:

מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	עד 20 נקודות	ניסיון באירועים – היקף כספי	הניקוד יינתן כדלקמן: <ul style="list-style-type: none"> עבור כל אירוע שהפיק המציע בשש (6) השנים האחרונות בהיקף כספי של לפחות 3,500,000 ₪ – 4 נקודות לכל אירוע, עד למקסימום של 20 נקודות עבור 5 אירועים.
2	עד 10 נקודות	ניסיון באירועים בשידור ישיר	<ul style="list-style-type: none"> עבור כל אירוע שהפיק המציע בשש (6) השנים האחרונות שהועברו בשידור ישיר - 2 נקודות לכל אירוע, עד למקסימום של 10 נקודות עבור 5 אירועים.
3	עד 10 נקודות	ניסיון באירועים עבור גופים ציבוריים	עבור כל אירוע שהפיק המציע בשש (6) השנים האחרונות עבור גופים ציבוריים (בדומה לסעיף ההגדרות), בהיקף כספי של לפחות 1,700,000 ₪ כולל מע"מ - 2 נקודות לכל אירוע ועד למקסימום של 10 נקודות עבור חמישה (5) אירועים.
4	עד 10 נקודות	ניסיון באירוע בעל אופי בינלאומי	עבור כל אירוע בעל אופי בינלאומי שהפיק המציע בשש (6) השנים האחרונות נוספת מעבר לנדרש בתנאי הסף, בהיקף כספי של 2,000,000 ₪ כולל מע"מ ומעלה - 2 נקודות לאירוע, עד למקסימום של 10 נקודות עבור 5 אירועים.
5	עד 50 נקודות	ראיון והצגת אירוע קודם	ראיון והצגת אירוע קודם (עד 55 נקודות) לראיון יגיע לפחות נציג בכיר מהנהלת המציע וכן כל נציג נוסף הנדרש להצגת הפרזנטציה. משך הראיון לא יעלה על 60 דקות. מהלך הראיון ינוקד עפ"י המרכיבים הבאים: 1. התרשמות מאירוע קודם שהפיק המציע - עד 25 נקודות. במהלך הראיון יציג המציע אירוע קודם שהפיק במהלך שש (6) השנים האחרונות בהיקף תקציבי של לפחות 3,500,000 ₪ כולל מע"מ. האירוע יוצג באופן מפורט ככל הניתן. חובה על המציע לצרף מצגת ותמונות של האירוע שיציג. הניקוד יתייחס להתרשמות כוללת מהאירוע הקודם שהוצג, לפי הקריטריונים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> התרשמות ממהלך ותוכנית ההפקה שבוצעה, מורכבות, אתגרים ודרכי ההתמודדות עימם. (עד 5 נקודות) התרשמות מעמידה בלוחות זמנים וגאנט הקמות והיערכות. (עד 5 נקודות) התרשמות מאיכות בחירת ספקים ובעלי תפקידים כמו: צילום, תאורה, סאונד, בינוי, עריכה, בטיחות, נגישות, הפקת שטח וכו'. (עד 5 נקודות) התרשמות ממקוריות, חדשנות, יצירתיות ושפה אומנותית מובחנת. (עד 5 נקודות) התרשמות מקונספט האירועים, ליינאפ, תכנית בטיחות ונגישות וכו'. (עד 5 נקודות)

מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			<p>2. התרשמות מתוכנית ניהול הפקה ובימוי לאירוע לדוגמא של טקס הדלקת המשואות - עד 25 נקודות.</p> <p>במהלך הראיון יציג המציע תוכנית ניהול הפקה ובימוי לאירוע לדוגמא של טקס הדלקת המשואות. האירוע יוצג באופן מפורט ככל הניתן. חובה על המציע לצרף מצגת ותמונות של האירוע לדוגמא שיציג.</p> <p>הניקוד יתייחס להתרשמות כוללת מהאירוע לדוגמא (טקס הדלקת המשואות) שיוצגו בראיון, לפי הקריטריונים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • התרשמות מתוכניות ההפקה, יכולת התכנון ועמידה בלוחות הזמנים. (עד 10 נקודות) • התרשמות ממקוריות, חדשנות, יצירתיות וכו'. (עד 5 נקודות) • התרשמות מאיכות בחירת ספקים ובעלי תפקידים. (עד 5 נקודות) • התרשמות מיכולותיו המקצועיות של המציע. (עד 5 נקודות)

6.3 ראיון

- 6.3.1 הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי מראש.
- 6.3.2 המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

6.4 אופן חישוב ניקוד האיכות

- 6.4.1 אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.
- 6.4.2 סף איכות מינימלי:
- רק הצעות בעלות ציון איכות כולל של לפחות 65 נקודות בכל אחת מהקטגוריות (קטגוריה א' וקטגוריה ב'), תהיינה זכאיות לעבור לשלב דירוג ההצעות ובחירת הזוכה. עם זאת, ועדת המכרזים רשאית לפי שיקול דעתה, לאשר המשך השתתפות של הצעות שקיבלו ציון איכות של לפחות 55 נקודות אך פחות מ-65 נקודות בכל אחת מהקטגוריות.

דירוג ההצעות

- 6.4.3 ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר בכל קטגוריה תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו באותה קטגוריה, וכן הלאה.
- 6.4.4 אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, קיבלו הצעות המדורגות במיקומים מכריעים לגבי הזכייה – ציון זהה, יפעל המזמין בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמזיע עומד בדרישות החוק.

6.5 בחירת זוכה

- 6.5.1 בתום דירוג ההצעות, כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציעים שהצעתם דורגה במקומות הגבוהים ביותר בכל קטגוריה כזוכים במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוגם, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.
- 6.5.2 כל מציע יהא רשאי להגיש הצעתו לכל אחת מן הקטגוריות המוגדרות במכרז. ואולם, מובהר בזאת כי מציע אשר ייבחר כזוכה בקטגוריה ב', יהא מנוע מלהיקבע כזוכה בקטגוריה א' במסגרת הליך זה.
- 6.5.3 למען הסר ספק, מספר הזוכים המקסימלי בקטגוריה א' יעמוד על חמישה (5) מציעים, ומספר הזוכים המקסימלי בקטגוריה ב' יעמוד על ארבעה (4) מציעים.

6.6 תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

- 6.6.1 כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:
- 6.6.1.1 אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 6.6.1.1.1 זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.
- 6.6.1.1.2 להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות

(**"ערבות ביצוע"**), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו')
כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.6.1.1.3 על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבונות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.6.1.1.4 אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

6.7 תחילת מתן השירותים

6.7.1 הספקים הזוכים ידרשו לזמינות מיידית להגשת הצעות במסגרת תיחורים שיבוצעו מעת לעת ע"י המזמין. יובהר, כי הספקים יחוייבו להגיש הצעות **לכלל התיחורים שיתבקשו**. מציע שלא יבצע זאת, יראו זאת כהפרה יסודית של תנאי המכרז והסכם ההתקשרות מכוחו.

6.7.2 תחילת מתן השירותים, לאחר שלב התיחור לכל אירוע, תבוצע באופן מיידי מרגע המצאת הזמנת עבודה ע"י המזמין.

6.7.3 על הספק הזוכה בכל הליך תיחור להיות מוכן לספק את השירותים, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1 מועדי המכרז

7.1.1 הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך	הערות
כנס מציעים	28/09/2025 בשעה 14:00	קישור לכנס: https://meet.google.com/uss-tiqw-yoz
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	15/10/2025 ב בשעה 12:00	
מועד אחרון להגשת הצעות	26/10/2025 ב בשעה 12:00	

7.1.2 הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3 כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 24/2025 – מכרז מסגרת למתן שירותי הפקה לטקסים ולאירועים ממלכתיים ("דף המכרז").

7.2 כנס מציעים

7.2.1 המזמין יקיים כנס מציעים בתאריך 28.9.25 בשעה: 14:00. להלן קישור: <https://meet.google.com/uss-tiqw-yoz>

7.2.2 במידה שמסיבות טכניות ו/או אחרות לא יתאפשר להתחבר לקישור לכנס המציעים ו/או לא ניתן יהיה לקיים את כנס המציעים, יפרסם המזמין את סיכום עיקרי הדברים שהיו אמורים להיות מוצגים ו/או מודגשים במסגרת הכנס לאחר המועד הנ"ל.

7.2.3 ההשתתפות בכנס המציעים אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.

7.2.4 בכנס יימסרו למציעים פרטים והבהרות ביחס למכרז.

7.2.5 כל המידע וההבהרות שיועלו בכנס יתועדו בפרוטוקול/מסמך מסכם מסודר אשר יפורסם באתר המזמין, והם יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, וזאת על מנת להבטיח שוויון הזדמנויות בין כל המציעים, לרבות מי שלא נכחו בכנס.

7.2.6 מובהר כי האחריות להכיר את כלל תנאי המכרז, לרבות המידע שיימסר בכנס המציעים, חלה על כל מציע, בין אם נכח בכנס ובין אם לאו.

7.3 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.3.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.3.2 שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1			
2			
3			

7.3.3 יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

7.3.4 יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: shanimi@neca.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.3.5 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.3.6 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד תנאי המכרז.

7.4 מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.4.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.4.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו באתר מנהל הרכש. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.4.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.4.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

7.4.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.5 הגשת הצעות במכרז

- 7.5.1 הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת בקפלן 3 בנין ג' קריית בן גוריון, ירושלים, בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 עד 16:00.
- 7.5.2 מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב) בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.
- 7.5.3 המציע יצרף להצעתו נוסח סיכום כנס מציעים והמענה לשאלות הבהרה שפורסמו על ידי המזמין, אם פורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.
- 7.5.4 **מובהר כי מציע שביקש להשאיר מידע חסוי ו/או חלקים מהצעתו ו-"להשחירם" לא יהא זכאי לעיין באותו מידע ו/או חלקים בהצעות האחרות, לרבות ההצעה הזוכה, ככל שידרוש לעשות כן.**
- 7.5.5 את ההצעה יש להכניס לתיבת המכרזים אשר במבנה הביטחון ("הווילה"), שבכניסה לבנין משרד ראש הממשלה ברחוב קפלן 3 בנין ג' קריית בן גוריון, ירושלים, בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 עד 16:00, וזאת לא יאוחר מהמועד הנקוב לכך בטבלת לוחות הזמנים שבסעיף 9.1. את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד המועד האחרון להגשת ההצעות. **יש להקפיד על הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים השייכת למשרד ראש הממשלה ולא לזו השייכת לנציבות שירות המדינה, הממוקמת בסמוך ולא במשרדי המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים.**
- 7.5.6 המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב שתפורסם באתר המשרד. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 7.5.7 מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים עד המועד האחרון להגשת הצעות. בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.
- 7.5.8 המזמין יהיה רשאי לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאים או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכול לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 7.5.9 בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.

7.5.10 כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתוח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו ע"י המזמין, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.

7.5.11 המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המזמין רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק הימנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.

7.5.12 כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8. כללי המכרז

8.1 בדיקת ההצעות

- 8.1.1 המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2 לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.3 המזמין רשאי לבקש ממציע להבהיר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.4 אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.2 כללים ביחס לערבות ההצעה

- 8.2.1 לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות במכרז, יוכל המזמין כאמור, להאריך את תוקף ההצעות. אם המזמין יחליט על הארכת תוקף ההצעות, יידרש המציע להאריך את תוקף הערבות בהתאמה. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.
- 8.2.2 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.
- 8.2.3 טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 8.2.4 היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

8.3 הצעה יחידה

- 8.3.1 אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

- 8.3.1.1 להכריז על המציע שנותר כזוכה ;
- 8.3.1.2 לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.4 פסילת הצעות

- 8.4.1 וועדת המכרזים תפסול הצעות שלא יעמדו בכל תנאי הסף.
- 8.4.2 המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 8.4.2.1 **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 8.4.2.2 **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.4.2.3 **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.4.2.4 **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.4.2.5 **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.4.2.6 **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.5 מינוי נציג מטעם המציע

- 8.5.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.5.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.6 תוקף הצעות

- 8.6.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.6.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.7 ביטול או שינוי המכרז

- 8.7.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.7.2 שינויים כאמור יפורסמו באתר מנהל הרכש ו/או באתר המשרד. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.7.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.7.4 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.8 הוצאות

- 8.8.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.8.2 המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9 סמכות השיפוט

- 8.9.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.10 סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.10.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

- 8.10.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 8.10.3 בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.
- 8.10.4 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.
- 8.10.5 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.
- 8.10.6 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.
- 8.10.7 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

פרק ב' – חוברות ההצעה

חוברת ההצעה לקטגוריה א'

1. הגשת הצעה במכרז

1.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 1.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 1.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 1.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 1.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 1.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

2. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

2.1 פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

3. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

3.1 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

3.1.1 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

3.1.1.1 המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי בישראל או עוסק מורשה.

לצורך הוכחת תנאי סף זה יש לצרף תעודת התאגדות (עוסק מורשה או תעודת התאגדות חברה/עמותה וכו').

3.1.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

3.1.1.2.1 ניהול פנקסים – המציע –

3.1.1.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

3.1.1.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

3.1.1.2.1.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור ניכוי מס במקור וניהול ספרים ולסמנו **כנספח 1**.

3.1.1.3 היעדר הרשעות –

3.1.1.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת הצעה.

3.1.1.3.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 2**.

3.1.1.4 ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

3.1.1.4.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות המפורט **בנספח 3**.

3.1.1.5 עסק חי-

3.1.1.5.1 . לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לדוח הכספי לשנת
.2024

3.1.1.5.2 . לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור עסק חי בנוסח
המפורט **בנספח 4**.

3.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים ובאמות המידה:

- 3.2.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.
- 3.2.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים ובאמות המידה, בהתאם למפורט להלן:
- 3.2.3 תנאי סף מקצועיים בקטגוריה א' – טקסים ואירועים ממלכתיים בסכום שבין 600,000 ₪ ועד 3,500,000 ₪ (כולל מע"מ)

המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

במהלך שש (6) השנים האחרונות, ביצע המציע הפקה של לפחות ארבעה (4) אירועים העומדות בדרישות שלהלן:

- 3.2.3.1 היקפו הכספי של לפחות אחד מן האירועים (בדומה לסעיף ההגדרות) עמד על סך של 1,500,000 ₪ לפחות כולל מע"מ.
- 3.2.3.2 היקפו הכספי של לפחות אחד מן האירועים (בנוסף לאירוע הנדרש בהתאם לתנאי סעיף 3.2.3.1) עמד על סך של 600,000 ₪ לפחות כולל מע"מ.
- 3.2.3.3 לפחות שני אירועים התקיימו, כל אחד, בנוכחות היקף קהל של 1,000 איש לפחות, יחד בזמן נתון (בדומה לסעיף ההגדרות).
- 3.2.3.4 לפחות אחד מן האירועים הועבר בשידור (בדומה לסעיף ההגדרות).
- 3.2.3.5 לפחות אחד מן האירועים היה עבור גוף ציבורי או אירוע רשמי (בדומה לסעיף ההגדרות).
- 3.2.3.6 לפחות שני אירועים בהם התקיימה תכנית אומנותית (בדומה לסעיף ההגדרות).

שם האירוע:						
היקף הקהל (יש למלא היקף קהל מדויק)	היקף כספי (יש למלא סכום מדויק בש"ח (כולל מע"מ))	שידור (סמן)	תאריך האירוע	טלפון	איש הקשר	הלקוח
		<input type="checkbox"/>				
		גוף ציבורי (בהתאם להגדרות)		אירוע רשמי (סמן)	תכנית אומנותית באירוע (סמן)	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
תיאור האירוע:						

1

שם האירוע:						
היקף הקהל (יש למלא היקף קהל מדויק)	היקף כספי (יש למלא סכום מדויק בש"ח (כולל מע"מ))	שידור (סמן)	תאריך האירוע	טלפון	איש הקשר	הלקוח
		<input type="checkbox"/>				
		גוף ציבורי (בהתאם להגדרות)		אירוע רשמי (סמן)	תכנית אומנותית באירוע (סמן)	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
תיאור האירוע:						

2

שם האירוע:						
היקף הקהל (יש למלא היקף קהל מדויק)	היקף כספי (יש למלא סכום מדויק בש"ח (כולל מע"מ))	שידור (סמן)	תאריך האירוע	טלפון	איש הקשר	הלקוח
		<input type="checkbox"/>				
		גוף ציבורי (בהתאם להגדרות)		אירוע רשמי (סמן)	תכנית אומנותית באירוע (סמן)	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

3

תיאור האירוע:

** יש להוסיף טבלאות נוספות ככל שנדרש

4. איכות ההצעה

4.1 בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

קטגוריה א' – טקסים ואירועים בינוניים בהיקף תקציבי, כל אחד שבין 600,000 ₪ ועד 3,500,000 ₪ (המחירים כוללים מע"מ).			
מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	עד 20 נקודות	ניסיון באירועים – היקף כספי	<p>הניקוד יינתן כדלקמן:</p> <ul style="list-style-type: none"> עבור כל אירוע שהפיק, המציע בשש (6) השנים האחרונות בהיקף כספי של לפחות 600,000 ₪ 2 נקודות לכל אירוע, עד למקסימום של 8 נקודות עבור 4 אירועים. עבור כל אירוע שהפיק המציע בשש (6) השנים האחרונות, בהיקף כספי של לפחות 1,000,000 ₪ כולל מע"מ - 3 נקודות לכל אירוע, עד למקסימום של 12 נקודות עבור 4 אירועים.
2	עד 15 נקודות	ניסיון באירועים בשידור ישיר	עבור כל אירוע שהפיק, המציע בשש (6) השנים האחרונות שבוצע בשידור ישיר - 5 נקודות לכל אירוע, עד למקסימום של 15 נקודות עבור 3 אירועים.
3	עד 15 נקודות	ניסיון באירועים עבור גופים ציבוריים	עבור כל אירוע שהפיק המציע בשש (6) השנים האחרונות עבור גוף ציבורי (בדומה לסעיף ההגדרות), בהיקף כספי של לפחות 500,000 ₪ כולל מע"מ - 3 נקודות לכל אירוע ועד למקסימום של 15 נקודות עבור 5 אירועים.

שם האירוע:							1
שידור ישיר (סמן)	היקף כספי (יש למלא סכום מדויק בש"ח כולל מע"מ)	גוף ציבורי (סמן)	תאריך האירוע	טלפון	איש הקשר	הלקוח	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					

תיאור האירוע:

שם האירוע:							2
שידור ישיר (סמן)	היקף כספי (יש למלא סכום מדויק בש"ח (כולל מע"מ))	גוף ציבורי (סמן)	תאריך האירוע	טלפון	איש הקשר	הלקוח	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					

תיאור האירוע:

** יש להוסיף טבלאות נוספות ככל שנדרש

5. התחייבויות נוספות של המציע

5.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 5.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 5.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 5.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 5.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 5.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 5.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

5.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 5.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 5.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 5.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 5.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 5.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 5.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

5.3 עצמאות המציע

- 5.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 5.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 5.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

6. בקשות

6.1 עסק בשליטת אישה

6.1.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

6.1.1.1 לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רוי"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

6.2 עידוד משרתי מילואים

6.2.1 מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש הצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

6.3 בקשה לחיסיון

6.3.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל _____ המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם המציע על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

- קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט בהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך _____ שם מלא של החותם בשם המציע _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונית הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____

7. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	אישור ניכוי מס במקור וניהול ספרים	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx:cur=0
נספח 2	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 3	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	
נספח 4	אישור עסק חי	אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.

נספח 1 - אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עיסקאות
גופים ציבוריים (איכפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-
1976 תקף (אישור ניכוי מס במקור וניהול ספרים)

נספח 2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז 24/2025 מכרז מסגרת למתן שירותי הפקה לטקסים ולאירועים ממלכתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות-הרי שעד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה/תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 3 – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מכרז פומבי 24/2025 מכרז מסגרת למתן שירותי הפקת טקסים ואירועים ממלכתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. סמן X במשבצת המתאימה:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע.

1.3. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח-1998, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך
--------------	-------------	-------

נספח 4 – אישור רו"ח על העדר הערת "עסק חיי"

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חיי" בדוחות הכספיים

- לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:
- הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 - יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
 - 3.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע לשנת 2024, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 3.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע לשנת 2024, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 - דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (*).
 - קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חיי" עם הנהלת המציע.
 - עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (**).
- (* לעניין אישור זה, "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

חוברת ההצעה לקטגוריה ב'

1. הגשת הצעה במכרז

1.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 1.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 1.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 1.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 1.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 1.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

2. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') (מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

2.2 פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

3. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

3.1 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

3.1.1 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

3.1.1.1 המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי בישראל או עוסק מורשה.

לצורך הוכחת תנאי סף זה יש לצרף תעודת התאגדות (עוסק מורשה או תעודת התאגדות חברה/עמותה וכו').

3.1.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

3.1.1.2.1 ניהול פנקסים – המציע –

3.1.1.2.2 מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

3.1.1.2.3 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

3.1.1.2.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור ניכוי מס במקור וניהול ספרים ולסמנו כנספח 1.

3.1.1.3 היעדר הרשעות –

3.1.1.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת הצעה.

3.1.1.3.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 2.

3.1.1.4 ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

3.1.1.4.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות המפורט בנספח 3.

עסק חי- 3.1.1.5

3.1.1.5.1 לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לדוח הכספי לשנת 2024.

3.1.1.5.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור עסק חי בנוסח המפורט **בנספח 4**.

3.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים ובאמות המידה:

- 3.2.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.
- 3.2.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים ובאמות המידה, בהתאם למפורט להלן:
- 3.2.3 תנאי סף מקצועיים בקטגוריה ב' – טקסים ואירועים ממלכתיים בעלות של 3,500,000 ₪ (כולל מע"מ) ומעלה

המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

במהלך שש (6) השנים האחרונות, ביצע המציע הפקה של לפחות ארבעה אירועים, העומדים בדרישות שלהלן:

- 3.2.3.1 המציע ביצע הפקה של אירוע אחד לפחות, שהתקיים בנוכחות היקף קהל של 3,000 איש לפחות, יחד בזמן נתון (בדומה לסעיף ההגדרות).
- 3.2.3.2 המציע ביצע הפקה של שני אירועים רשמיים (בדומה לסעיף ההגדרות).
- 3.2.3.3 המציע ביצע הפקה של אירוע אחד לפחות, בהיקף כספי מינימלי של 4.5 מיליון ₪ כולל מע"מ.
- 3.2.3.4 המציע ביצע הפקה של אירוע אחד לפחות אשר שודר בשידור (בדומה לסעיף ההגדרות).
- 3.2.3.5 לפחות אחד מהאירועים היה בעל אופי בינלאומי (בדומה לסעיף ההגדרות).
- 3.2.3.6 לפחות שני אירועים בהם התקיימה תכנית אומנותית (בדומה לסעיף ההגדרות).
- 3.2.3.7 לפחות שניים מן האירועים כללו השתתפות של 40 משתתפי במה לפחות בכל אחד מהם (בדומה לסעיף ההגדרות).

שם האירוע:						
היקף הקהל (יש למלא היקף קהל מדויק)	היקף כספי (יש למלא סכום מדויק בש"ח (כולל מע"מ))	שידור (סמן)	תאריך האירוע	טלפון	איש הקשר	הלקוח
		<input type="checkbox"/>				
	מספר משתתפי במה	אירוע בעל אופי בינלאומי (בהתאם להגדרות)		אירוע רשמי (סמן)		תכנית אומנותית באירוע (סמן)
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

1

תיאור האירוע:

שם האירוע:						
היקף הקהל (יש למלא היקף קהל מדויק)	היקף כספי (יש למלא סכום מדויק בש"ח (כולל מע"מ))	שידור (סמן)	תאריך האירוע	טלפון	איש הקשר	הלקוח
		<input type="checkbox"/>				
	מספר משתתפי במה	אירוע בעל אופי בינלאומי (בהתאם להגדרות)		אירוע רשמי (סמן)		תכנית אומנותית באירוע (סמן)
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

2

תיאור האירוע:

שם האירוע:						
היקף הקהל (יש למלא היקף קהל מדויק)	היקף כספי (יש למלא סכום מדויק בש"ח (כולל מע"מ))	שידור (סמן)	תאריך האירוע	טלפון	איש הקשר	הלקוח
		<input type="checkbox"/>				
	מספר משתתפי במה	אירוע בעל אופי בינלאומי (בהתאם להגדרות)	אירוע רשמי (סמן)	תכנית אומנותית באירוע (סמן)		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

3

תיאור האירוע:

שם האירוע:						
היקף הקהל (יש למלא היקף קהל מדויק)	היקף כספי (יש למלא סכום מדויק בש"ח (כולל מע"מ))	שידור (סמן)	תאריך האירוע	טלפון	איש הקשר	הלקוח
		<input type="checkbox"/>				
	מספר משתתפי במה	אירוע בעל אופי בינלאומי (בהתאם להגדרות)	אירוע רשמי (סמן)	תכנית אומנותית באירוע (סמן)		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

4

תיאור האירוע:

** יש להוסיף טבלאות נוספות ככל שנדרש

4. איכות ההצעה

4.1 בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

קטגוריה ב' – טקסים ואירועים גדולים בעלות בסכומים של ₪ 3,500,000 ומעלה (כולל מע"מ).		
משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
עד 20 נקודות	ניסיון באירועים – היקף כספי	הניקוד יינתן כדלקמן: עבור כל אירוע שהפיק המציע בשש (6) השנים האחרונות בהיקף כספי של לפחות ₪ 3,500,000 – 4 נקודות לכל אירוע, עד למקסימום של 20 נקודות עבור 5 אירועים.
עד 10 נקודות	ניסיון באירועים בשידור ישיר	עבור כל אירוע שהפיק, המציע בשש (6) השנים האחרונות שהועברו בשידור ישיר - 2 נקודות לכל אירוע, עד למקסימום של 10 נקודות עבור 5 אירועים.
עד 10 נקודות	ניסיון באירועים עבור גופים ציבוריים	עבור כל אירוע שהפיק המציע בשש (6) השנים האחרונות עבור גופים ציבוריים (בדומה לסעיף ההגדרות), בהיקף כספי של לפחות 1,700,000 ₪ כולל מע"מ - 2 נקודות לכל אירוע ועד למקסימום של 10 נקודות עבור 5 אירועים.
עד 10 נקודות	ניסיון באירוע בעל אופי בינלאומי	עבור כל אירוע בעל אופי בינלאומי שהפיק המציע בשש (6) השנים האחרונות נוספת מעבר לנדרש בתנאי הסף, בהיקף כספי של 2,000,000 ₪ כולל מע"מ ומעלה - 2 נקודות לאירוע, עד למקסימום של 10 נקודות עבור 5 אירועים.

שם האירוע:							
אירוע בעל אופי בינלאומי	היקף כספי (יש למלא סכום מדויק בש"ח (כולל מע"מ))	שידור ישיר (סמן)	גוף ציבורי (סמן)	תאריך האירוע	טלפון	איש הקשר	הלקוח
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

1

תיאור האירוע:

שם האירוע:								2
אירוע בעל אופי בינלאומי	היקף כספי (יש למלא סכום מדויק בש"ח (כולל מע"מ))	שידור ישיר (סמן)	גוף ציבורי (סמן)	תאריך האירוע	טלפון	איש הקשר	הלקוח	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

תיאור האירוע:

** יש להוסיף טבלאות נוספות ככל שנדרש

5. התחייבויות נוספות של המציע

5.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 5.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 5.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 5.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 5.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 5.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 5.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

5.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 5.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 5.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 5.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 5.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 5.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 5.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

5.3 עצמאות המציע

- 5.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 5.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

5.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

6. בקשות

6.1 עסק בשליטת אישה

6.1.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

6.1.2 לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

6.2 עידוד משרתי מילואים

6.2.1 מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש הצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במשרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

6.3 בקשה לחיסיון

6.3.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם המציע על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

4. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
5. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
6. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט בהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך _____ שם מלא של החותם בשם המציע _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונית הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____

7. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	אישור ניכוי מס במקור וניהול ספרים	<p>על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.</p> <p>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא:</p> <p>https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</p>
נספח 2	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 3	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	
נספח 4	אישור עסק חי	אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.

נספח 1 - אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עיסקאות
גופים ציבוריים (איכפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-
1976 תקף (אישור ניכוי מס במקור וניהול ספרים)

נספח 2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז 24/2025 מכרז מסגרת למתן שירותי הפקת לטקסים ולאירועים ממלכתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

2. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות-הרי שעד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה/תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 3 – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מכרז פומבי 24/2025 מכרז מסגרת למתן שירותי הפקת טקסים ואירועים ממלכתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2 סמן X במשבצת המתאימה:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע.

1.3 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1988 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח-1988, ובמקרה הצורך לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח-1998, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 4 – אישור רו"ח על העדר הערת "עסק חיי"

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חיי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע לשנת 2024, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע לשנת 2024, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חיי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

**פרק ג' – אופן קבלת
השרותים וההתקשרות מכוח
המכרז**

1. רקע

בעבר נהג המשרד לפרסם מכרזים פומביים נפרדים לצורך הפקתם של טקסים ואירועים ממלכתיים, אשר בכל אחד מהם פורטו בהרחבה השירותים הנדרשים לצורך הפקת הטקס הספציפי. בין היתר ניתן למנות את מכרז פומבי מס' 15/2022 לניהול, הפקה ובימוי העצרת הממלכתית לציון יום איחוד ושחרור ירושלים, ואת מכרז פומבי מס' 12/2023 לניהול, הפקה ובימוי טקס הדלקת המשואות. עותקים ממכרזים אלה זמינים לעיון באתר האינטרנט של המשרד וכן באתר מינהל הרכש הממשלתי.

2. שינוי מתכונת ההתקשרות במכרז מסגרת זה

במסגרת מכרז מסגרת זה, יוסדרו ההתקשרויות עם הספקים הזוכים באופן שונה. לצורך כל טקס ואירוע ממלכתי יבוצע הליך פנייה תחרותית (להלן: "הליך תיחור") בין כלל הספקים הזוכים בקטגוריה הרלוונטית, בהתאם לתנאים, לדרישות המקצועיות ו/או לתקציב המרבי שייקבע עלידי המשרד בכל פנייה כאמור.

3. קטגוריות הטקסים והאירועים הממלכתיים הכלולים במכרז

קטגוריה א' – טקסים ואירועים ממלכתיים בינוניים:

- הטקס הממלכתי לציון יום שחרור אילת.
- טקס האזכרה הממלכתי לחללי פעולות האיבה בארץ ובחו"ל.
- העצרת הממלכתית לציון איחודה ושחרורה של ירושלים.
- טקס האזכרה הממלכתי לנרצחים במתקפה שהתרחשה בשבעה באוקטובר 2023 ובמלחמת "חרבות ברזל".
- התפילה המרכזית לציון חג הסיגד – טקס הברכות.
- כל טקס או אירוע נוסף שיידרש עלידי המזמין בהתאם לחוק או להחלטת ממשלה, ובלבד שהוא עומד במסגרת התקציב שהוגדרה לקטגוריה זו.

קטגוריה ב' – טקסים ואירועים ממלכתיים גדולים:

- האירוע המרכזי במסגרת שבוע התפוצות.
- טקס הדלקת המשואות – הטקס הממלכתי לנעילת יום הזיכרון ולפתיחת אירועי יום העצמאות.
- כל טקס או אירוע נוסף שיידרש עלידי המזמין בהתאם לחוק או להחלטת ממשלה, ובלבד שהוא עומד במסגרת התקציב שהוגדרה לקטגוריה זו.

4. הליך התיחור

הליך התיחור יתבצע בין כלל הספקים הזוכים בכל קטגוריה וייערך בהתאם לעלות המקסימלית שתיקבע לכל טקס ואירוע. הליך זה עשוי להתבצע ביחס למחיר, לאיכות או לשילוב של מחיר ואיכות, הכול כפי שייקבע על-ידי המשרד.

בכל פנייה תחרותית יפורטו, בין היתר ומבלי לגרוע ומבלי למצות:

- השירותים, הציוד, כוח האדם, המערכות והאמצעים הנדרשים;
- לוחות הזמנים לביצוע;
- מפרט טכני, מפרט אמנותי ותנאי הביצוע;
- דרישות לעניין ערבות ביצוע וביטוחים (בהתאם לגובה התקציב ודרישות חברת "ענבל");
- הצגת בעלי תפקיד מסוימים (כגון במאי, מפיק, מפיק מוזיקלי);
- תכנית הפקתית מפורטת, תכנית אמנותית ו/או תכנית תקציבית;
- כל מידע נוסף הדרוש לצורך הגשת הצעה מלאה ומחייבת.

5. ערבות ביצוע ואישור ביטוח – תנאי בליעבור

כתנאי בליעבור לקבלת הזמנת עבודה מהמשרד, יידרש הזוכה להמציא למשרד, טרם מתן ההזמנה:

ערבות ביצוע בשיעור של 5% מהתקציב הסופי של הטקס, כפי שייקבע בתום הליך התיחור, בגין מפרט השירותים של אותו טקס.
אישור קיום ביטוחים תקף, בהתאם לתנאים שייקבעו בפנייה התחרותית ובהתאם לדרישות חברת "ענבל".

מובהר, כי אי המצאת הערבות ו/או אישור הביטוחים במועדים שנקבעו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם ותזכה את המשרד בזכות מלאה לבטל את ההזמנה, להפסיק את ההתקשרות, לפנות לקבלת שירותים מספק אחר, לחלט ערבויות ולהיפרע מהזוכה בגין כל נזק ו/או הוצאה שנגרמו עקב ההפרה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד נוסף העומד למשרד על פי דין או הסכם זה.

6. בחירת הספק לביצוע טקס ספציפי

לאחר קבלת ההצעות במסגרת הליך התיחור, תיבחן כל הצעה בהתאם לאמות המידה שייקבעו בפנייה, כגון: שיקולי מחיר, איכות, ניסיון רלוונטי, עמידה בדרישות מקצועיות ולוחות זמנים. הספק שיזכה בכל פנייה תחרותית יתקשר עם המשרד לביצוע הטקס הרלוונטי בהתאם לתנאים ולמפרט שנקבעו בפנייה.

7. שימור שיקול הדעת של המשרד

המשרד שומר לעצמו את שיקול הדעת הבלעדי, בהתאם לצרכיו ובכפוף להוראות הדין, בכל הנוגע להיקף ההתקשרויות בפועל עם הספקים הזוכים במכרז זה. מובהר כי:

1. המשרד אינו מתחייב לפרסם פנייה תחרותית (תיחור) בכל מקרה או להתקשר בפועל עם מי מהספקים הזוכים.

2. איביצוע התקשרות בפועל עם ספק זוכה, לרבות במלואה או בחלקה, לא ייחשב כהפרת התחייבות מצד המשרד ולא יזכה את הספק בכל סעד או טענה.

3. המשרד יהיה רשאי, מטעמים מקצועיים, תקציביים או מכל טעם סביר אחר, לשנות את מתכונת ההתקשרות או להימנע מביצועה, ובלבד שיפעל בהתאם להוראות הדין ולעקרונות השוויון, ההגינות והשקיפות.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

הסכם זה נכרת ביום _____

בין: מדינת ישראל - מערך הטקסים והאירועים הממלכתיים במשרד ראש הממשלה באמצעות מנכ"ל משרד ראש הממשלה יחד עם חשב המשרד או סגנו, המורשים לחתום בשם המשרד בכתובת: רח' קפלן 3, ירושלים (להלן - "המדינה", "המשרד", "משרד ראש הממשלה");

מצד אחד

לבין: _____, שכתובתה _____ באמצעות מורשה/י החתימה המוסמך/ים לחתום בשמה _____, ת.ז. _____ (להלן - "הספק");

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם מכרז 24/2025 מכרז מסגרת למתן שירותי הפקה לטקסים ולאירועים ממלכתיים (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל וועדת המכרזים של המשרד אישרה את הספק כזוכה במכרז הנ"ל לצורך מתן השירותים למשרד;

והואיל והספק מעוניין לספק עבור המשרד את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע שירותים אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד;

והואיל והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המשרד וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם המשרד ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;

והואיל והמשרד מעוניין כי הספק ייתן את השירותים למשרד בהתאם להצעתו נספח ב' ובכפוף לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
 - 1.1.1 **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
 - 1.1.2 **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
 - 1.1.3 **נספח ג'** – ערבות ביצוע;
 - 1.1.4 **נספח ד'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
 - 1.1.5 **נספח ה'** – כללי הצמדה של התמורה;
- 1.2 בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות תהיה מיום חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות ועד לתקופה של 12 חודשים. ("תקופת ההתקשרות").
- 2.2 המשרד רשאי (ואינו חייב) להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.
- 2.3 כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימת הסכם התקשרות על ידי מורשיי החתימה של שני הצדדים..
- 2.4 יובהר כי, בשל מצב חירום ו/או המצב הבטחוני במדינה ייתכנו שינויים בהיקף השירותים ובתקופת ההתקשרות ו/או ביטולם.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5 הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6 הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.
- 3.1.7 הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציג המשרד באופן מידי, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק מתחייב להציג בפני נציג המשרד ו/או מי מטעמו כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או מי מטעמו, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.

4. סודיות

- 4.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2 לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
 - 4.2.1 מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
 - 4.2.2 מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
 - 4.2.3 אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3 הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1 הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.1 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.2 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1 הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2 בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3 תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.5 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6 הפרת קניין רוחני

נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1 הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.2 הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.3 הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

8.1 בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2 מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3 בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1 היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4 אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב

וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5 במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1 התמורה תשולם על-פי כללי המכרז ולפי המפורט להלן:

10.1.1 התמורה שתשולם לזוכה בגין כל טקס תיגזר מהסכום הסופי שייקבע להצעת הזוכה, בהתאם לתוצאות הליך התיחור שייערך בין הזוכים בקטגוריה הרלוונטית.

10.1.2 סכום התמורה ייקבע על בסיס המפרט הסופי, היקף השירותים והדרישות כפי שייקבעו לכל טקס בנפרד במסגרת הליך התיחור, ויכלול את כל ההוצאות, העלויות, המיסים, האגרות, הביטוחים וכל תשלום אחר הנדרש לצורך עמידה מלאה בהתחייבויות הזוכה על פי הסכם זה.

10.1.3 התמורה תשולם בהתאם לתנאי התשלום המפורטים בהסכם זה, כנגד חשבוניות מס/קבלות כדין, ובלבד שהזוכה עמד בכל התחייבויותיו על פי תנאי ההתקשרות, לרבות המצאת ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים כאמור בהסכם זה.

10.2 **הצמדה של התמורה -**

10.2.1 התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.2.2 ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים ב**נספח ה'** להסכם.

10.3 **סופיות התמורה:**

10.3.1 התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.3.2 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

- 11.1 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 11.2 לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 11.3 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 11.3.1 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.3.2 במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.3.3 במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.3.4 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.3.5 המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.3.6 מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

- 12.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית בסך של 50,000 ₪ ("ערבות הסכם המסגרת").

- 12.2 ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות**.
- 12.3 הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.4 תוקף ערבות ההסכם יהיה 90 יום לאחר תום ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. תוקף הערבות הנוספת לכל טקס/אירוע יהיה 90 יום לאחר סיומו.
- 12.5 המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.6 לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.
- 12.7 מובהר ומוסכם בזאת, כי בנוסף לערבות הביצוע בסך 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) שעל הספק למסור למשרד כתנאי מוקדם ובלתי־מתפשר לחתימת הסכם ההתקשרות עמו כספק זוכה במכרז המסגרת באחת מן הקטגוריות הרלוונטיות, יהא על הספק, לאחר ביצוע הליך התיחור לכל טקס ובטרם קבלת הזמנת עבודה מהמשרד, להעמיד לטובת המשרד ערבות ביצוע נוספת בשיעור של חמישה אחוזים (5%) מן המחיר הסופי אשר ייקבע בסיום הליך התיחור לאותו טקס, והכל בהתאם להוראות הסכם זה ועל פי התנאים שייקבעו עלידי המשרד (להלן: "ערבות הטקס").
- 12.8 איהמצאת ערבות הטקס האמורה במועד שנקבע לכך, תהווה הפרה יסודית של ההסכם, המזכה את המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, בביטול ההזמנה לאותו טקס, בשלילת זכיית הספק בהליך התיחור הרלוונטי, בפנייה לקבלת השירותים מספק אחר, וכן במימוש כל סעד ו/או זכות העומדים לו על פי דין ו/או הסכם זה.
- 12.9 מובהר, כי במקרה של איהמצאת ערבות הטקס כאמור לעיל, יהיה המשרד רשאי, מבלי שיהא עליו לנמק או להוכיח נזק, לחלט באופן מיידי את ערבות המסגרת, כולה או חלקה, וזאת בנוסף לכל סעד אחר המוקנה לו על פי דין ו/או הסכם זה, ומבלי שהדבר יגרע מזכותו לחלט את ערבות הטקס ככל שזו נמסרה.

13. אחריות בנוזיקין וחובת שיפוי

- 13.1 הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.
- 13.2 המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 13.3 הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 13.4 לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 13.5 הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 13.6 המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

14. ביטוח

- 14.1 מובהר ומוסכם בזאת, כי לכל טקס או אירוע יהיו דרישות ותנאי ביטוח ייחודיים הרלוונטיים להתקשרות, אשר יפורטו במסגרת הפנייה התחרותית, והכל בהתאם להוראות, לדרישות ולתנאים שייקבעו על ידי חברת "ענבל".
- 14.2 הספק הזוכה בהליך התיחור לביצוע הפקתו של הטקס יחויב להמציא למשרד, טרם קבלת הזמנת העבודה, אישור קיום כל הביטוחים הרלוונטיים, כמפורט בפנייה התחרותית – הליך התיחור, וזאת כתנאי מוקדם ובלתי-מתפשר לקבלת הזמנת העבודה מהמשרד.

14.3 אייהמצאת אישור הביטוחים במועד שנקבע לכך תהווה הפרה יסודית של ההסכם, המזכה את המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, בביטול ההזמנה לאותו טקס, בשלילת זכיית הספק בהליך התיחור הרלוונטי, בפנייה לקבלת השירותים מספק אחר, וכן במימוש כל סעד ו/או זכות העומדים לו על פי דין ו/או הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המשרד כלפי הספק בגין נזקים או הוצאות שנגרמו עקב איעמידה זו.

15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

15.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

15.2 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת התקשרות

16.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2 תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.3.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

16.3.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

16.3.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

16.3.4 אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

16.3.5 אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.4 על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1 הגדרת הפרה יסודית-

ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם (להלן – "הפרה יסודית") כל אחד מהמקרים המפורטים להלן:

- 17.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרות הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם.
- 17.1.2 השתתפות הספק בתיאום הצעות לצורך זכייה במכרז.
- 17.1.3 הסתלקות הספק מביצוע ההסכם, לרבות:
- 17.1.4 איהשתתפות בהליכי תיחור אשר יופנו אליו בפנייה פרטנית מטעם המזמין.
- 17.1.5 איהגשת הצעה במסגרת הליך תיחור אליו הוזמן.
- 17.1.6 איהמצאת ערבות ביצוע על ידי הספק לאחר זכייתו בהליך התיחור.
- 17.1.7 איהמצאת אישור קיום ביטוחים רלוונטי על ידי הספק לאחר זכייתו בהליך התיחור.

17.2 סנקציות וסעדים בגין הפרה יסודית

במקרה של הפרה יסודית, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפעול באחת או יותר מהדרכים שלהלן:

- 17.2.1 לאפשר לספק לתקן את הפגם בתוך 7 ימי עבודה מיום קבלת הודעה מהמזמין, או בתוך פרק זמן ארוך יותר כפי שייקבע עלידי המזמין בהתאם לנסיבות. ככל שההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שנקבע, יהיה המזמין רשאי להודיע לספק, בהודעה מוקדמת של 7 ימים, על הפסקת ההתקשרות.
- 17.2.2 אם ההפרה צפויה לגרום נזק מיידי למזמין או למי מטעמו, יהא המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק לאלתר, כולה או חלקה, ולבטל את ההסכם, וזאת ללא התראה מוקדמת.
- 17.2.3 לשלול את זכייתו של הספק בהליך התיחור, לבטל את ההזמנה או ההתקשרות, לפנות לקבלת השירותים מספק אחר, לחלט ערבויות שהוגשו, ולממש כל סעד ו/או זכות אחרת המוקנית למזמין לפי ההסכם או לפי כל דין.
- 17.2.4 מובהר, כי מימוש זכויות המזמין כאמור לעיל אינו גורע מזכותו לתבוע פיצוי ו/או שיפוי בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לו עקב ההפרה.

17.3 הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 17.3.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 17.3.2 בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.3.2.1 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה :

17.3.2.1.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.3.2.1.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.3.2.1.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.3.2.2 קיזוז ועכבון –

17.3.2.2.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.3.2.2.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.3.2.3 חילוט ערבות –

17.3.2.3.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.3.2.3.2 לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.3.2.3.3 במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.3.2.3.4 לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.3.2.4 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

17.3.2.4.1 אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

הפרה	פיצוי מוסכם בגין הפרה
1. איחור ו/או עיכוב בביצוע העבודות	50,000 ₪ להפרה ראשונה 100,000 ₪ לכל הפרה נוספת.
2. היעדר לוגו ו/או שם המזמין במיקום בולט בטקס המתקיים במסגרת הפרויקט – על גבי שילוט או במסמכים רשמיים הקשורים לטקס.	50,000 ₪ להפרה ראשונה 100,000 ₪ לכל הפרה נוספת.
3. הופעת לוגו הספק בטקס – על גבי שילוט או במסמכים רשמיים הקשורים לטקס	100,000 ₪ לכל הפרה.
4. הופעת לוגו חיצוני (שאינו של המזמין או של הספק) – על גבי שילוט או במסמכים רשמיים הקשורים לטקס	200,000 ₪ לכל הפרה.
5. אי הוצאת דווח פעילות מסכם ו/או העדר המצאת מסמכים ומענה למזמין לפי דרישתו	חיוב בסך של 150,000 ₪ ו/או הפחתה מהתמורה
6. החלפת בעל תפקיד ו/או קבלן משנה ללא אישור המזמין.	100,000 ₪ לכל הפרה.

17.3.2.4.2 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית ו/או קיזוז מיתרת תשלום ו/או חילוט ערבות.

17.3.2.4.3 על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

17.3.2.4.4 הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

18. תרופות מצטברות

18.1 התרופות, לרבות זכות : הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1 הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים :

19.1.1 המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2 הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי :

19.1.2.1 להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

19.1.2.2 העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

19.1.3 המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.4 הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש

שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.5 לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

19.1.6 גובה הפיצוי בגין ביטול מרכיב ה"הופעות" באירוע:

טווח הודעת הביטול	גובה הפיצוי עלות המרכיב (*)
עד 14 ימים קלנדריים לפני מועד קיום המופע	עד 30%
בין 14 ימים קלנדריים ועד 3 ימים לפני מועד קיום המופע	עד 50%
פחות מ-3 ימים לפני מועד קיום המופע	עד 100%

(*) בכל מקרה גובה הפיצוי לא יעלה על הרשום בטבלה. קביעת גובה הפיצוי הינה בסמכות המזמין.

19.1.7 גובה הפיצוי בגין ביטול אירוע (על כל מרכיביו) לא כולל מרכיבי "לינה" ו-"הופעות":

טווח הודעת הביטול בימי עבודה לפני מועד קיום האירוע המתוכנן	גובה הפיצוי מסך עלות האירוע (*)
עד 21 ימי עבודה לפני מועד קיום האירוע המתוכנן	ללא פיצוי כלשהו
בין 21 ימי עבודה ועד 7 ימי עבודה לפני מועד קיום האירוע המתוכנן	עד 20%
פחות מ-7 ימי עבודה לפני מועד קיום האירוע המתוכנן	עד 30%
ביום האירוע המתוכנן	עד 70%

(*) בכל מקרה גובה הפיצוי לא יעלה על הרשום בטבלה. קביעת גובה הפיצוי הינה בסמכות המזמין.

19.1.8 לא ישולמו דמי ביטול בכל טווח ימים אם נבע הביטול מאירועי כוח עליון או ב"מצב חירום" (בהתאם לסעיף ההגדרות).

19.1.9 ביטול פעילות על ידי נציג המשרד יהיה תקף רק אם יבוצע על פי הנוהל הבא:

19.1.9.1 נציג המשרד שלח הודעה רשמית, בדואר אלקטרוני לנציג הספק הזוכה.

19.1.9.2 נציג המשרד פנה אל נציג הספק הזוכה, לצורך וידוא קבלת הודעת הביטול.

19.1.9.3 כל עוד לא נשלחה הודעה כאמור, יראה הספק הזוכה את הפעילות כמתקיימת באופן מלא, והמזמין יחויב על פי תכולת הזמנת הרכש.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

- 20.2 משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 20.2.1 כתובת דוא"ל המזמין: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 20.2.2 כתובת דוא"ל _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 20.3 כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 20.4 אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

- 21.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 21.2 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 21.3 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 21.4 מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
 DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
 טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
 כתובת מנפיק הערבות: _____
 רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
 שם מורשה החתימה 1: _____
 שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
 הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
 תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד ראש הממשלה

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז 24/2025 מכרז מסגרת למתן שירותי הפקה לטקסים ולאירועים ממלכתיים. (להלן - "המכרז").

2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שייגעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

6. אני והספק נמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

7. אני והספק מתחייבים להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותינו על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלנו.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה:

- 1.1 **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2 **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3 **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4 **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5 **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה:

- 2.1 **הצמדה** – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 2.2 **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות לכל אחד מהתיחורים עבור כל טקס/אירוע.
- 2.3 **התאריך הקובע** – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4 **תדירות ההצמדה** – חודשית.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

4. אופן חישוב ההצמדה -

- 4.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
- 4.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
- 4.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ו' – אישורי קיום ביטוחים לדוגמא

סעיף ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הניזקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980, כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. בעלי תפקידים נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- ו. המשתתפים בכל הפעילויות במסגרת ההפקה, לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
- ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי הפקת טקסים ואירועים ממלכתיים כולל בין היתר הפעלת ספקי משנה, תיאומים, פיקוח, תכנון, הקמה ופירוקים, סידורי בטיחות ובטחון, הפקת דוחות ותיעוד עבור המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים, ובהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים.

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול ביחס לתביעות הספק כלפי מדינת ישראל - המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים, ככל שיחשבו אחראים למעשי הספק והפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את הציוד והמתקנים שיובאו על ידו ומטעמו לאתר לצורך ביצוע השירותים בביטוח מסוג "אש מורחב" או "כל הסיכונים" כולל פריצה, גניבה ושוד ובהתאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם.

לחלופין, ידאג כי הציוד או כל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח ע"י בעלי/ שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים, עובדיהם וכן כלפי המשתתפים באירוע לרבות אורחים, אמנים ומוזמנים.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל והספק בחר בחלופה זו שלא לערוך את הביטוח ביחס לציוד והמתקנים שיובאו על ידו ומטעמו כאמור, במלואו או בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד כאמור כאילו ערך את הביטוח במלואו ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. ביטוחים נוספים/ משלימים:

הספק ידאג ויוודא כי:

א. מקום קיום הטקס- רלוונטי לאולמות ומקומות סגורים בלבד- יחזיק בביטוחים מתאימים, ויצגי ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות בסך 20,000,000 ₪ וביטוח רכוש/ או חלופת פטור מנזקים לטובת מדינת ישראל- המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים והמשתתפים בטקס. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם.

לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם, כלפי עובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפעילויות, הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

ב. **בעלי מקצוע, מומחים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו של הספק** – הספק (המפיק) מתחייב לוודא בפועל כי **הספקים**, להלן: "קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע עצמאיים, נותני שירותים (אדם או גוף)", לרבות מהנדס בטיחות, קונסטרוקטור, מהנדס/ בודק חשמל, במאי, ספק במות ותפאורה, ספק לדים ומקרנים, ספק שירותי הגברה תאורה וחשמל, מבצע שידורי הטקס, ספק אבטחה ושמירה, ספק ניקיון, ספק פירוטכניקה וזיקוקים, ספק גז, ספקי שירותים כימיים, סדרנות ודיילים, ספק מערכת ריג, במה, ספק טריבונות, ספק מגנומטרים, ספק ציוד לאבטחת אירועים, ספק מגדלים ומנופים, הנגשה, לוגיסטיקה, שילוט, כיבוד, גנרטורים, ספק צילום וידאו וסטילס, ספק אוהלים, הצללה וקירוי, ספק שירותים כימיים ועוד, אשר עמם הוא מתקשר לצורך לביצוע עבודות ושירותים הנדרשים על פי המכרז/החווה, יציגו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות, - לכל **רכוש** שלהם במסגרת הפעילות, - ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא באתר לצורך קיום העצרת, **לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים** גוף ורכוש, לרבות לגבי **הפעלת קבלני משנה מטעמם, ביטוחי אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר** (ככל ורלבנטיים) כאשר הפעילות משולבת עם **כלי רכב** גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. כאשר הביטוחים כוללים הרחבי שיפוי לטובת מדינת ישראל – המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים, בהם הם נכללים כמבוטח נוסף, כולל סעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל – המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים ועובדיהם.

6. כללי

6.4 בפוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- 6.2.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 6.2.2 בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים.
- 6.2.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 6.2.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- 6.2.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 6.2.6 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו מבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

- 6.2.7 כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 6.2.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 6.5 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים, בתוקף.
- 6.6 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק להמערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים, עד למועד חתימת החוזה, הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשטרת ישראל, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- 6.7 מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.
- 6.8 מדינת ישראל - המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע מסחרי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 6.9 הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 6.10 למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**
- 6.11 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל - המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- 6.12 אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מדינת ישראל – המוערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים ת.ז.נ.פ. 500107701	שם ----- ת.ז.נ.פ. -----	שם של הספק בהתאם להסכם ת.ז.נ.פ. של הספק בהתאם להסכם מען של הספק בהתאם להסכם	אופי העסקה: □ נדלין ☒ שירותים □ אספקת מוצרים □ אחר: _____ שירותי הפקת טקסים ואירועים ממלכתיים כולל בין היתר הפעלת ספקי משנה, תיאומים, פיקוח, תכנון, הקמה ופירוקים, סידורי בטיחות ובטחון, הפקת דוחות ותיעוד	□ משכיר □ שוכר □ זכיון □ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים □ אחר: _____

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה למקרה*	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ----

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
חבות מעבידים	נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)		20,000,000	כמפורט בפוליסה	ש	<p>309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לניזק בידון). 319 (מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח) 328 (ראשוניות - המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 350 (הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים)</p>
צד ג'	נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)		20,000,000	כמפורט בפוליסה	ש	<p>302 (אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 307 (הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור) 328 (ראשוניות - המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)</p>

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 313 (כיסוי בגין נזקי טבע) 314 (כיסוי פריצה ושוד) 316 (כיסוי רעידת אדמה) 328 (ראשוניות)	ש	כמפורט בפוליסה	בהתאם לשווי הרכוש			ניסח ביט של המבטח או ניסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)		רכוש- בגין רכוש הזוכה רלוונטי ככל ולא נבחרה חלופת הפטור
301 (אובדן מסמכים) 302 (אחריות צולבת) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 325 (מרמה ואי יושר עובדים) 327 (עיכוב/ שיהוי עקב מקרה הביטוח) 328 (ראשוניות) 332 (תקופת גילוי- 6 חודשים) 328 (ראשוניות) (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)	ש	כמפורט בפוליסה	2,000,000					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסיכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
026 (הפקת אירועים/ אולמות אירועים) 082 (שירותי ניהול) 084 (שירותי פיקוח ובקרה)
ביטוח/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיקסה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מדינת ישראל – המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים ת.ז.פ. 500107701	שם ----- ת.ז.פ. -----	שם של הספק בהתאם להסכם ת.ז.פ. ----- של הספק בהתאם להסכם	אופי העסקה: נדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____
מען כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים	מען -----	מען של הספק בהתאם להסכם	אולם כנסים	

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי נבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ----
					לתקופה	למקרה*		
צד ג'		נוסח ביט של המבוטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבוטח (תוך ציון שנת המהדורה)			20,000,000		₪	302 (אחריות צולבת למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 307 (הרחבת צד ג' – חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 328 (ראשוניות - המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבוטח של מבקש האישור)
רכוש- רלוונטי ככל ולא נבחרה חלופת הפטור		נוסח ביט של המבוטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבוטח (תוך ציון שנת המהדורה)			בהתאם לשווי הרכוש		₪	309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 313 (כיסוי בגין נזקי טבע) 314 (כיסוי פריצה ושוד) 316 (כיסוי רעידת אדמה) 328 (ראשוניות)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

026 (הפקת אירועים/ אולמות אירועים)
ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבוטח: